



Fritidshemmet följer skolans profil med mycket rörelse, lek och utevistelse. Då verksamheten till stor del bedrivs utomhus ankommer det på vårdnadshavare att skicka med rätt utrustning till barnen, t ex regnkläder, vinterkläder, stövlar, vantar, ombyteskläder m.m. Dessa skall vara namnade.

Fritidshemmets öppettider är 6.30-18.00 vid behov. Vårdnadshavare lämnar in ansökan om tider för barnomsorgen. Barnet kan vara på fritidshemmet då vårdnadshavare arbetar eller studerar med rimlig restid till och från arbete/skola. Det innefattar alltså **inte** att man lämnar barnet på fritidshemmet när man är ledig för att göra ärenden, göra läkar- eller tandläkarbesök, gå till frisör eller liknande. Vid arbetslöshet kan man behålla platsen för barnet på fritidshemmet då man deltar i praktik, går på arbetsintervjuer eller liknande. Vid föräldraledighet säger man upp platsen och anmäler när man börjar arbeta/studera igen. Observera att uppsägningstiden är två månader.

Vårdnadshavare som har mer än ett barn på Axonaskolan och bor långt från Tollarp, exempelvis i Huaröd, Everöd eller Linderöd, kan låta fritidsbarnet vara kvar på fritidshemmet till syskonet slutar skolan för att endast behöva köra en gång till Tollarp för hämtning. Anhållan om detta ska lämnas till rektor för beslut. Denna extra service gäller inte om man bor i Tollarps centralort.

Om barnet blir sjukt anmäler vårdnadshavare till både skola och fritidshem att barnet stannar hemma. Anmälan till fritidshemmet görs via Tyra-appen. Om barnet har varit sjukt så gäller följande: Barnet ska ha varit fri från feber i minst 24 timmar innan de kommer till fritidshemmet. Vid magsjukdom gäller minst 48 timmar från sista kräkning eller diarré . Om barnen medicinerar gäller följande: Personalen på fritidshemmet kan förvara medicinen åt barnet och visa var den förvaras, men barnet får själv ta sin medicin utifrån instruktioner av vårdnadshavaren. Personalen ska alltså inte dela ut medicinen. Vårdnadshavare som är hemma för vård av sjukt barn (VAB) ska inte lämna syskon på fritidshemmet.

Frukost erbjuds de barn som är på fritidshemmet mellan 06.30 och 07.00. Mellanmål serveras ca 14.15 och de barn som är kvar sent på dagen får en frukt ca 16.30. Vår policy är att inte servera sötade livsmedel.

Om barn har bestämt att de ska leka hemma hos någon efter skolan istället för att vara på fritidshemmet vill vi få vetskap om detta från barnens vårdnadshavare. Meddela gärna via Tyra-appen under anteckningar. Barn som inte är inskrivna på fritidshemmet kan emellertid inte tillbringa tiden på fritidshemmet för att vänta på kompiserna.

Fritidshemmet följer Kristianstad Kommuns avgiftstaxa och regler för uppsägningar och liknande. Se <https://www.kristianstad.se/sv/barn-och-utbildning/forskola/avgifteroch-regler/> Uppgifter om vårdnadshavares inkomst, arbetsplats, arbetstider, restider etc inhämtas varje termin. Det åligger vårdnadshavare att direkt meddela oss vid förändringar i inkomst, arbetsgivare, arbetstider, restider etc. Vid nytt samboskap/äktenskap ska också ny anmälan ske. Den nya partnerns inkomst, arbetsgivare, arbetstider, restider etc ska lämnas in. Den i



hushållet som börjar senast på dagen ska lämna barnet och den som slutar tidigast ska hämta. Om vårdnadshavare skulle bli försenad vid hämtning ska detta meddelas fritidshemmet så snabbt som möjligt. Vi ber vårdnadshavare att respektera vår personal och att hålla de tider som har lämnats in. Vår personals arbetstider är satta utifrån den organisation som är planerad för läsåret. Förändring av tiderna får endast ske i yttersta nödfall. Lämna endast in de tider ni vet att ni kommer att använda er av. I de fall där betalning av fritidshemsavgiften uteblir skickas en påminnelsefaktura mot en kostnad på 200kr och gällande dröjsmålsränta. Kvarstår betalning efter detta skickas fakturan till inkasso och uppsägning av fritidshems- platsen sker. Ny fritidshemsplats erhålls inte förrän skuld är reglerad. Fakturan distribueras via e- post alternativt pappersfaktura mot en kostnad på 29kr/faktura.

För att kunna planera verksamheten med personal och mat vill vi veta om och i vilken utsträckning vårdnadshavare önskar barnomsorg under skolloven. Anmälan om önskade fritidshemstider för barnet på loven görs i Tyra-appen. Det är viktigt att barnens lovschema lämnas in före sista inlämningsdag, därefter kan vi endast erbjuda barnomsorg i mån av plats.

Under sommaren 2019 stänger fritidshemmet under veckorna 28-30, för att säkra att barnen får minst tre veckors sammanhängande ledighet.

Fritidsverksamheten kommer att arbeta utifrån vår långsiktiga planering.. För information om veckans planering se Unikum under fritidshemmet.

Vår personal i fritidshemsverksamheten är under läsåret 18/19.

Rose-Marie Hassel Lind, Cornelia Ferdinandsson, Linda Fröberg,
Emma Karlsson, Kim Lyttkens, Hampus Börjesson och Oliver Sigefjord.
Ni når tjänstgörande personal på telefon 0727-321410.

Vi hälsar ditt barn välkommet till fritidsverksamheten på Axonaskolan och ser fram emot ett positivt samarbete med er vårdnadshavare.

Bästa hälsningar

Ledningen på Axonaskolan