

AXONASKOLANS FRITIDSHEM

Fritidshemmet följer skolans profil med mycket rörelse, lek och utevistelse. Då verksamheten till stor del bedrivs utomhus ankommer det på vårdnadshavare att skicka med rätt utrustning till barnen, t ex regnkläder, vinterkläder, stövlar, vantar, ombyteskläder mm. Ungefär en halvtimme på morgonen och hela eftermiddagen tillbringas utomhus. Vid otjänlig väderlek och planerad utomhusaktivitet flyttas verksamheten in.

Fritidshemmets öppettider är 6.30-18.00 vid behov. Vårdnadshavare lämnar in ansökan om tider för barnomsorgen. Barnet kan vara på fritidshemmet då vårdnadshavare **arbetar eller studerar med rimlig restid till och från arbete/skola**. Det innefattar alltså in att man lämnar barnet på fritidshem när man är ledig för att göra ärenden, göra läkar- eller tandläkarbesök, gå till frisör eller liknande. Vid arbetslöshet kan man behålla platsen för barnet på fritidshemmet då man deltar i praktik eller går på arbetsintervjuer eller liknande. Vid föräldraledighet säger man upp platsen och anmäler när man vill börja arbeta igen. Observera att uppsägningstiden är två månader. Vårdnadshavare som har flera barn på Axonaskolan och bor långt från Tollarp, exempelvis i Huaröd, Everöd eller Linderöd, kan låta fritidsbarnet/en vara kvar på fritidshemmet tills syskonet slutar skolan för att bara behöva köra en gång till Tollarp för hämtning. Anhållan om detta ska lämnas till rektor för beslut. Denna extra service gäller **inte** om man bor i Tollarps centralort.

Läxhjälp bedrivs och information om tid och plats meddelas av respektive klasslärare. Barnen kan dock behöva lägga tid hemma också på sina läxor.

Om barnet blir sjukt anmäler vårdnadshavare till både skola och fritidshem att barnet stannar hemma. Anmälan till fritidshemmet görs antingen via SMS eller telefonsamtal till [tel.nr](tel:0727-321410) 0727-321410. Om barnet har varit sjukt så gäller följande: Barnet ska ha varit fri från feber i minst 24 timmar innan de kommer till fritidshemmet. Vid magsjukdom gäller minst 48 timmar från sista kräkning eller diarré. Om barnen medicinerar gäller följande: Personalen på fritidshemmet kan förvara medicinen åt barnet och visa var den förvaras, men barnet får själv ta sin medicin utifrån instruktioner av vårdnadshavaren. Personalen ska alltså inte dela ut medicinen. Vårdnadshavare som är hemma för vård av sjukt barn (VAB) ska inte lämna syskon på fritidshemmet.

Frukost erbjuds de barn som är på fritidshemmet mellan 06.30 och 07.00. Mellanmål serveras ca 14.30 och de barn som är kvar sent på dagen får en frukt ca 16.30. Vår policy är att inte servera sötade livsmedel.

Om barn har bestämt att de ska leka hemma hos någon efter skolan istället för att vara på fritidshemmet vill vi få vetskap om detta från båda barnens vårdnadshavare senast dagen innan. Meddela gärna via SMS. Barn som inte är inskrivna på fritidshemmet kan emellertid inte tillbringa tiden på fritidshemmet för att vänta på kompiserna.

Barnen ska bete sig vänligt och hyggligt mot varandra både i skolan och på fritidshemmet. Vi har nolltolerans för våld, aggressivt beteende och fula ord. Samma ordningsregler gäller för fritidshemsverksamheten som för skolan i övrigt. Det är

också samma regler om förstörelse och ersättning för förstört material som gäller. Om barnet förstör något skickas faktura till vårdnadshavare. Vi vill att barnen ska lära sig att vara rädda om varandra, om naturen och om material och byggnader. Skolan och fritidshemmet ansvarar inte för medtagna leksaker, mobiltelefoner, surfplattor eller liknande så vi ber att barnen lämnar dessa hemma.

Fritidshemmet följer Kristianstad Kommuns avgiftstaxa och regler för uppsägningar och liknande. Se <https://www.kristianstad.se/sv/barn-och-utbildning/forskola/avgifter-och-regler/> Uppgifter om vårdnadshavares inkomst, arbetsplats, arbetstider, restider etc inhämtas varje termin. Det åligger vårdnadshavare att direkt meddela oss vid förändringar i inkomst, arbetsgivare, arbetstider, restider etc. Vid nytt samboskap/äktenskap ska också ny anmälan ske. Den nya partners inkomst, arbetsgivare, arbetstider, restider etc ska lämnas in. Den i hushållet som börjar senast på dagen ska lämna barnet och den som slutar tidigast ska hämta. Om vårdnadshavare skulle bli försenad vid hämtning ska detta meddelas fritidshemmet så snabbt som möjligt. Vi ber vårdnadshavare att respektera vår personal och att hålla de tider som har beställts. Vår personals arbetstider är satta utifrån den organisation som är planerad för läsåret. Förändring av tiderna får endast ske i yttersta nödfall. Beställ också endast de tider ni vet att ni kommer att använda er av. I de fall där betalning av fritidshemsavgiften uteblir skickas en påminnelsefaktura mot en kostnad på 45kr och 20% dröjsmålsränta. Kvarstår betalning efter detta skickas fakturan till inkasso och uppsägning av fritidshems- platsen sker. Ny fritidshemsplats erhålls inte förrän skuld är reglerad. Fakturan distribueras via elektronisk post. Därför är det viktigt att uppge en giltig e-post.

För att kunna planera verksamheten med personal och mat vill vi veta om och i vilken utsträckning vårdnadshavare önskar barnomsorg under skolloven. Anmälan om önskade fritidshemstider för barnet på loven görs i Unikum, via sms eller muntligt till fritidspersonalen. Det är viktigt att barnens lovschema lämnas in före sista inlämningsdag, därefter kan vi endast erbjuda barnomsorg i mån av plats. Under sommaren 2017 stänger fritidshemmet under veckorna 28-30, för att säkra att barn får minst tre veckors sammanhängande ledighet.

När personal och barn är på utflykter lämnar personalen meddelande på ytterdörren om var de är någonstans och när de ska vara tillbaka. De barn som ska hämtas innan gruppen är tillbaka har skolväska och andra saker med sig så att vårdnadshavarna kan hämta barnen på utflyktsplatsen.

Fritidsverksamheten kommer att arbeta utifrån vår långsiktiga planering där de respektive dagarna följer ett tema. För information om veckans planering se Unikum under fritidshemmet.

Vår personal i fritidshemsverksamheten är under läsåret 16/17: Rose-Marie Hassel-Lind, Hampus Börjesson, Cornelia Ferdinandsson och Linda Fröberg.
Ni når tjänstgörande personal på telefon 0727-321410.

Vi hälsar ditt barn välkommet till fritidsverksamheten på Axonaskolan och ser fram emot ett positivt samarbete med er vårdnadshavare.

Bästa hälsningar Ledningen på Axonaskolan