



AXONASKOLAN

AXONASKOLANS FRITIDSHEM

Fritidshemmet följer skolans profil med mycket rörelse, lek och utevistelse. Då verksamheten till stor del bedrivs utomhus ankommer det på vårdnadshavare att skicka med rätt utrustning till barnen, t ex regnkläder, vinterkläder, stövlar, vantar, ombyteskläder mm. En halvtimme på morgonen och hela eftermiddagen tillbringas utomhus. Efter klockan 16.30 bedrivs verksamheten i fritidshemmets lokaler. Vid otjänlig väderlek flyttas verksamheten till i första hand lokalerna för F-klass, samt klassrummen i B-byggnaden.

För detaljerad pedagogisk verksamhetsplan läs den långsiktiga planeringen för organiserad pedagogisk verksamhet vid Axonaskolan på hemsidan och Unikum.

Fritidshemmets öppettider är 6.30-18.00 vid behov. Vårdnadshavare lämnar in ansökan om tider för skolbarnomsorgen. Barnet kan vara på fritidshemmet då vårdnadshavare arbetar eller studerar med rimlig restid till och från arbete/skola. Det är inte ok att lämna barnet på fritidshem när man är ledig för att göra ärenden, göra läkar- eller tandläkarbesök, gå till frisör eller liknande. Vid arbetslöshet kan man behålla platsen för barnet på fritidshemmet då man deltar i praktik eller går på arbetsintervjuer eller liknande. Vid föräldradighet säger man upp platsen och anmäler när man vill börja arbeta igen. Observera att uppsägningstiden är två månader. Vårdnadshavare som har flera barn på Axonaskolan och bor långt från Tollarp, exempelvis i Huaröd, Everöd eller Linderöd, kan låta fritidsbarnet/en vara kvar på fritidshemmet tills syskonet slutar skolan för att bara behöva köra en gång till Tollarp för hämtning. Anhållan om detta ska lämnas till rektor för beslut. Denna extra service gäller inte om man bor i Tollarp eller i närområdet runt Tollarp.

Fritidsverksamheten delas i dagsläget upp i Fritids, som omfattar barnen i årskurserna F-2 och Fritidsklubben, som omfattar barnen i årskurserna 3-5. Delningen är gjord för att kunna tillgodose de olika åldrarnas aktiviteter och behov, men samkörning mellan de båda grupperna kommer att ske vid vissa tider. Lärhjälper kommer att ges och information om när och hur det sker läggs ut på Unikum. Barnen kan dock behöva lägga tid hemma också på sina läxor.

Om barnet blir sjukt anmäler vårdnadshavare till både skola och fritidshem att barnet stannar hemma. Anmälan till fritidshemmet görs antingen via SMS eller telefonsamtal till tel.nr 0727-321410. Om barnet har varit sjukt så gäller följande: Barnet ska ha varit fri från feber i minst 24 timmar innan de kommer till fritidshemmet. Vid magsjukdom gäller minst 48 timmar från sista kräkning eller diarré. Om barnen medicinerar gäller följande: Personalen på fritidshemmet kan förvara medicinen åt barnet och visa var den förvaras, men barnet får själv ta sin medicin utifrån instruktioner av vårdnadshavaren. Personalen ska alltså inte dela ut medicinen. Vårdnadshavare som är hemma för vård av sjukt barn (VAB) ska inte lämna syskon på fritidshemmet.

Frukost serveras de barn som är på fritidshemmet mellan 06.30 och 07.00. Mellanmål serveras ca 14.30 och de barn som är kvar länge får en frukt ca 16.30. Vår policy är att inte servera sötade livsmedel.

Om barn har bestämt att de ska leka hemma hos någon efter skolan istället för att vara på fritidshemmet vill vi veta detta från båda barnens vårdnadshavare senast dagen innan. Meddela gärna via SMS. Barn som inte är inskrivna på fritidshemmet kan emellertid inte tillbringa tiden på fritidshemmet för att vänta på kompiserna.

Barnen ska bete sig vänligt och hyggligt mot varandra både i skolan och på fritidshemmet. Vi har nolltolerans för våld, aggressivt beteende och fula ord. Samma ordningsregler gäller för fritidshemsverksamheten som för skolan i övrigt. Det är också samma regler om förstörelse och ersättning för förstört material som gäller. Om någon förstör något skickas faktura till vårdnadshavare. Vi vill att barnen ska lära sig att vara rädda om varandra, om naturen och om material och byggnader. Skolan och fritidshemmet ansvarar inte för medtagna leksaker, mobiltelefoner, surfplattor eller liknande så vi ber att barnen lämnar dessa hemma.

Fritidshemmet följer Kristianstad kommuns avgiftstaxa och regler för uppsägningar och liknande.

Se www.kristianstad.se/sv/Kristianstads-kommun/Utbildning/Forskola/Avgifter/Uppgifter om vårdnadshavares inkomst, arbetsplats, arbetstider, restider etc inhämtas varje termin. Det åvilar vårdnadshavare att direkt meddela oss vid förändringar i inkomst, arbetsgivare, arbetstider, restider etc. Vid nytt samboskap/äktenskap ska också ny anmälan ske.

Den nya partners inkomst, arbetsgivare, arbetstider, restider etc ska lämnas in. Den i hushållet som börjar senast på dagen ska lämna barnet och den som slutar tidigast ska hämta. Om vårdnadshavare skulle bli försenad vid hämtning ska detta meddelas fritidshemmet så snabbt som möjligt. Vi ber vårdnadshavare att respektera vår personal och att hålla de tider som har beställts. Vår personals arbetstider är satta utifrån den organisation som är satt. Förändring av tiderna får endast ske i yttersta nödfall. Beställ också endast de tider ni vet att ni kommer att använda er av. I de fall där betalning av fritidshemsavgiften uteblir skickas EN påminnelsefaktura mot en kostnad på 200kr och 20% dröjsmålsränta. Kvarstår betalning efter detta skickas fakturan till inkasso och uppsägning av fritidshemsplatsen sker. Ny fritidshemsplats erhålls inte förrän skuld är reglerad. Fakturan distribueras via e-post utan kostnad eller via snigelpost mot ett tillägg på 19kr.

För att kunna planera verksamheten med personal och mat vill vi veta om och i vilken utsträckning vårdnadshavare önskar barnomsorg under skolloven. För planeringen av sommarlovet och för att kunna lägga ut personalens semestrar vill vi ha in önskemål om tider senast den 30 april. För övriga lov gäller att tider ska ha lämnats senast 10 dagar före första dag på lovet. Anmälan om önskade fritidshemstider för barnet på loven görs i Unikum. Under sommaren stänger fritidshemmet under veckorna 28-30, för att säkra att barn får minst tre veckors sammanhängande ledighet.

När personal och barn är på utflykter lämnar personalen meddelande på ytterdörren om var de är någonstans och när de ska vara tillbaka. De barn som ska hämtas innan gruppen är tillbaka har skolväska och andra saker med sig så att vårdnadshavarna kan hämta barnen på utflyktsplatsen. Fritidsverksamheten kommer att arbeta temainriktat och under läsåret 2014/2015 är det idrottstema och naturtema som gäller. Eftermiddagar kommer då att tillbringas på idrottsplatsen och i Stackedala. Vår personal i fritidshemsverksamheten är för nuvarande Rose-Marie Hassel-Lind, Emmy Kristiansson, Cornelia Ferdinandsson, Emmi Kilander och Hampus Börjesson.

För information om veckans planering se Unikum under fritidshemmet.

Ni når tjänstgörande personal på telefon 0727-321410.

Vi hälsar ditt barn välkommet till fritidsverksamheten på Axonaskolan och ser framemot ett positivt samarbete med er vårdnadshavare.

Revidering

Fritidshemsplanen revideras varje läsår.